

Handleiding aanmelden lange overnames en readers

Lange overnames en readers dienen aangemeld te worden bij Stichting UVO alvorens je ze hergebruikt (publiceert). Deze handleiding helpt je bij het online aanmelden via de portal van Stichting UVO.

Benodigdheden voor aanmelding

Inloggegevens voor de portal: Elke academie heeft een relatienummer en een wachtwoord om in te loggen. Deze gegevens zijn bij de academie bekend. Mochten de gegevens niet bekend zijn dan kunnen die opgevraagd worden bij het auteursrechten informatiepunt van de instelling.

Benodigde gegevens tijdens de aanmelding

- Titel boek of tijdschrift
- Uitgever
- Auteur
- ISBN/ISSN
- Jaar van uitgave
- Publicatiedatum op Blackboard
- Aantal woorden van de overname
- Aantal foto's/illustratie (max. 25 stuks)
- Aantal grafieken/tabellen (max. 25 stuks)
- Totaal aantal pagina's van het boek/tijdschrift waaruit de overname is genomen.
Dit aantal is nodig om het gedeelte van het totaal te bepalen, i.v.m. de restrictie dat niet meer dan 1/3 deel van het geheel overgenomen mag worden!
- Paginanummers die overgenomen worden
- Oplage: Aantal studenten die gebruik kunnen maken van de overname
- Kostenplaatsnummer academie

Te doorlopen stappen:

1. Open Chrome, Firefox of Internet Explorer
2. Ga naar <https://www.stichting-uvo.nl/>
3. Vul het relatienummer en wachtwoord in. En klik op "Inloggen".
4. Klik op "INDIENEN TOESTEMMINGSAANVRAAG"

The screenshot shows a dashboard with three main red buttons: 'INDIENEN TOESTEMMINGSAANVRAAG' (circled in green), 'UPLOADEN BEWIJSEXEMPLAAR', and 'OPENSTAANDE FACTUREN'. Below these are five white buttons: 'AF TE RONDEN AANVRAGEN', 'TOESTEMMINGVERLENING - NOG TE WIJZIGEN', 'OVERZICHT VERLENDE TOESTEMMINGEN', 'NOG IN TE ZENDEN BEWIJSEXEMPLAREN', and 'INGEZONDEN BEWIJSEXEMPLAREN'. At the bottom, there is a dark blue bar with 'Titel aanvraag', 'Datum', and 'Concept bewerken'. A message at the bottom states: 'U heeft momenteel geen aanvragen openstaan die u nog moet afronden. Voor het doen van een aanvraag, klikt u op Indienen Toestemmingsaanvraag.'

5. Maak een keuze wat je wil gaan aanmelden “een losse overname” of “Reader” (=bundeling van verschillende overnames en eigen werk) En ga verder na Stap 2. Voor meer uitleg klik op het vraagteken (?).

TOESTEMMINGSAAVRAAG

STAP 1: KEUZE; LOS OF BUNDELING

Losse overname Bundeling (Reader) ?

Opslaan als concept Overnames toevoegen > Stap 2

6. Vul het formulier in met de benodigde verplichte gegevens. En ga verder na Stap 3.

TOESTEMMINGSAAVRAAG

STAP 2: INFORMATIE OVERNAME

ISBN/ISSN nummer
9789062331390 ✓ ?

Titel van de publicatie waaruit wordt overgenomen
AUTOMATISERING VAN DE INFROMATIEVOORZIENING ✓ ?

Naam van de uitgever
Onbekend ✓ ?

Soort publicatie
 Boek Tijdschrift Overig ✓ ?

Jaar uitgave
1982 ✓ ?

Het werk is uit de handel
 Ja Nee ✓ ?

Totaal aantal pagina's van de publicatie waaruit wordt overgenomen
469 ✓ ?

Aantal woorden
9000 ✓ 9000 ?

Aantal foto's/illustraties
10 ✓ 2000 ?

Aantal grafieken/tabellen
10 ✓ 2000 ?

Totaal aantal woorden
13000

Paginanummer overname van
202 tot/met 211 ✓ ?
258 tot/met 260 ✓
tot/met ?

Totaal aantal pagina's
13

Aantal pagina's notenschrift, songteksten, poëzie/proza

< Keuze; los of bundeling Opslaan als concept Algemene gegevens > Stap 3

Voor meer uitleg klik op het vraagteken (?).

7. Wil je de overname digitaal publiceren kies dan “Ja” onder “Digitaal”
Wil je de overname laten afdrucken (een papieren reader) kies dan “Nee” onder “Digitaal”
Hiervoor moet het bestand van de lange overname of reader ook aangeboden worden aan StudyStore!

TOESTEMMINGSAAVRAAG

STAP 3: ALGEMENE GEGEVENS

Digitaal
 Ja Nee

Oplage
0

Uw referentienummer/kostenplaats

Publicatiedatum
dd/mm/yyyy

E-mailadres aanvrager
Nog een emailadres toevoegen +

< Stap 2 Informatie losse Overzicht > Stap 4

Opslaan als concept

8. Vul bij “Oplage” het aantal studenten in die gebruik (kunnen) gaan maken van de overname.
9. Vul bij “Uw referentienummer/kostenplaats” het kostenplaatsnummer in van de academie.
10. Vul bij “Publicatiedatum”, de datum in wanneer de lange overname of reader gepubliceerd wordt.
11. Vul bij “E-mailadres aanvrager” jouw email-adres in en/of het e-mailadres van de academie in. Je kan namelijk meerdere mailadressen toevoegen.
12. Ga nu naar Stap 4.
13. Je komt nu in het overzicht van jouw toestemmingsaanvraag.
In het Overzicht, kan je de ingevulde gegevens nog controleren en evt. Wijzigen.
Ook zie je een berekening van de Auteursrechten-kosten voor de gehele oplage.
14. Je kan nu de toestemmingsaanvraag verzenden.

TOESTEMMINGSAAVRAAG

STAP 5: TOESTEMMINGSAAVRAAG VERZONDEN

Hartelijk dank! Uw toestemmingsaanvraag is succesvol verzonden ✓

U ontvangt per e-mail een bevestiging.

Bij losse overnames hoeft u geen bewijsexemplaar te uploaden.

Deze toestemmingsverlening is terug te vinden in het tabje Toestemmingsverleningen - nog te wijzigen of het tabje Overzicht Verleende toestemmingen op de homepage.

Nieuwe aanvraag

15. Wil je dit nog niet doen dan kan jouw aanvraag opgeslagen worden als “Concept” (zie ook afbeelding). Je kan dan later je aanvraag terugvinden onder de tab “Af te ronden aanvragen” De toestemmingsaanvraag is zo klaar. Maar.....

portal.stichting-uvo.nl meldt het volgende

Uw toestemmingsaanvraag concept niet-kort is opgeslagen. Het concept kunt u terugvinden op de tab Af te ronden aanvragen op de homepage.

Let op: voor de af te ronden aanvragen geldt dat u nog géén toestemming van Stichting UvO heeft ontvangen om de overnames in uw readers/syllabi te gebruiken. Pas bij het daadwerkelijk verzenden van de toestemmingsaanvraag ontvangt u de bevestigingsmail inclusief berekening voor de overnames.

OK

16. Voordat je de overname gaat plaatsen moet je nog wel de daadwerkelijke overname gaan uploaden. Dit is alleen nodig bij een bundeling (reader), dus niet bij een losse overname.
17. Klik op “UPLOADEN BEWIJSEXEMPLAAR”
18. Selecteer de toestemmingsaanvraag en klik op “Toevoegen”
19. Voeg het bestand toe van de overname.
20. Heb je toestemming van een uitgever om materiaal vrij te hergebruiken van een Uitgever of heeft Xplora een licentie, dan kan je die meteen mee uploaden en zullen er geen kosten berekend worden.

Wil je meer weten of heb je vragen dan kan je informatie vinden op de website van het auteursrechten informatiepunt van de instelling.