

VUISTREGELS AUTEURSRECHTEN EN HET MAKEN EN PUBLICEREN VAN WEBLECTURES

1. WIE IS ER IN BEELD?

- Docent /Gast spreker: vraag vooraf toestemming voor opnamen en delen. Gebruik eventueel de AV-contractentool <http://www.avcontractentool.nl/>.
- Student(en): vooraf aangeven dat er opnames gemaakt worden (portretrecht).

2. WAT IS ER IN BEELD?

Video en/of audio van derden:

- Filmfragmenten en stukjes muziek:
 - Gebruik open access materiaal met een CC-licentie.
 - Maak gebruik van het citaatrecht: het citaatrecht staat toe dat u teksten, afbeeldingen of audio(visuele) werken mag gebruiken, mits aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 1. *Het moet dienen ter ondersteuning van de inhoud van het onderwijs, dus niet alleen maar ter versiering of het opleuken.*
 2. *De omvang van het citaat moet gerelateerd zijn aan het doel dat men ermee nastreeft. Afbeeldingen mag u wel in hun geheel 'citeren'.*
 3. *Het werk waaruit geciteerd wordt is rechtmatig openbaar gemaakt.*
 4. *U moet doen aan bronvermelding.*
 5. *U mag geen wijzigingen aanbrengen in het te citeren fragment.*
- Een langere overname? Gebruik open access-materiaal met een cc-licentie.
- Gebruik geen videomateriaal in de opgenomen les tenzij de toestemming is geregeld via bibliotheeklicenties of CC-licenties.

Tip: Link vanuit de weblecture naar videomateriaal in databanken als Academia, Uitzending Gemist, YouTube, Vimeo, TED of andere videosites.

Plaatjes, foto's, afbeeldingen:

- Maak zelf uw afbeelding of gebruik de beeldbank van uw instelling (mits dat ook eigen gemaakte afbeeldingen zijn of de licentie van de beeldbank dat toestaat!).
- Afbeeldingen mag u wel in het geheel 'citeren', mits aan alle voorwaarden is voldaan (zie hierboven).
- Het gebruik van zelfstandige foto's en afbeeldingen (uitgezonderd audio- en videomateriaal) in een presentatie is geregeld in de readerovereenkomst met Stichting Pro. Let op, indien van deze regeling gebruik wordt gemaakt mag je de weblectures alleen delen via een DLO.
 1. *In Powerpoint- en Prezi-presentaties mogen tot 25 foto's, afbeeldingen of andersoortig beeldmateriaal worden opgenomen zonder aanvullende toestemming, waarvan tot 5 foto's van dezelfde maker afkomstig mogen zijn. Vanaf 26 afbeeldingen moet er toestemming worden gevraagd aan de beeldmaker.*

2. Een naamsvermelding, bestaande uit de vindplaats van de foto of afbeelding en naam van de maker, dient opgenomen te worden in de Powerpoint- of Prezi-presentatie. Dit kan zowel rechtstreeks bij de foto, als voetnoot op de betreffende dia of gebundeld op een aparte dia voor- of achterin de presentatie.

- Gebruik afbeeldingen met een CC-licentie.

Waar vindt u vrij herbruikbaar materiaal?

Er zijn veel mogelijkheden om OA materiaal met CC licentie te vinden. Op Flickr, Google etc kun je specifiek zoeken naar afbeeldingen in combinatie met de CC/licentie van een afbeelding. Vraag ernaar bij het Auteursrechteninformatiepunt van je instelling, of de informatiespecialist van je opleiding.

Bronvermelding

- Hanteer bij bronvermelding de APA norm, tenzij de instelling een eigen norm hanteert.
- Neem in een colofon op dat er toestemming is van de rechthebbende(n).
- Verwijs bij voorkeur naar de bron direct op de dia of plek waar de afbeelding/tekst getoond wordt.
- Verwijs evt. op de laatste dia naar alle gebruikte bronnen.
- Bij verwijzingen met lange URL 's, kunt u gebruik maken van <http://bitly.com>.
- U kunt evt. de toevoeging doen: 'Deze presentatie bevat geen auteursrechtelijk beschermd materiaal tenzij anders vermeld'.
- Bij afbeeldingen van internet moet de datum van raadplegen erbij vermeld worden.

3.PUBLICEREN

Bij publiceren op een intranet of DLO vervalt de onderwijsbeperking en de vertoningsbeperking op de auteurswet, je moet dus toestemming vragen. Let goed op de licentiemogelijkheden die leveranciers van databanken soms geven om materiaal te hergebruiken binnen een intranet of DLO. De readerovereenkomst met Stichting PRO is alleen van toepassing bij hergebruik binnen een DLO. Als onderdelen van de presentatie wel binnen de les mogen worden gebruikt maar niet in een DLO geplaatst mogen worden, is het raadzaam de onderdelen die niet getoond mogen worden uit de presentatie te verwijderen en daarvoor in de plaats te linken.

Bij publiceren op internet vervallen meestal de licentiemogelijkheden die leveranciers van databanken soms geven om materiaal te hergebruiken binnen een intranet of DLO.

Gebruik de <http://www.avcontractentool.nl/> om alles te regelen rond producties van audiovisuele materialen.

Definitie Weblectures

Een weblecture is een opname van een presentatie, een (hoor)college, een lezing of een workshop die achteraf online bekeken kan worden door studenten. Het is ook een verzamelterm voor allerlei vormen van didactisch gebruik van video opnames, zoals korte instructiefilmpjes en kennisclips. Bron: Vakblog - <http://rsnijders.info/vakblog/2013/09/08/auteursrecht-bij-weblectures-en-moocs/>

SURF

info@surf.nl
www.surf.nl



2016

Aan dit document kunnen geen rechten worden ontleend.

beschikbaar onder de licentie Creative Commons
Naamsvermelding 3.0 Nederland
www.creativecommons.org/licenses/by/3.0/nl

Als je vragen hebt over auteursrechten neem dan contact op met een van de medewerkers van het auteursrecht informatiepunt (AIP) van je instelling:

<http://www.auteursrechten.nl/contact.html>